

ゆめキッズ神栖第三教室 令和3年度 放課後等デイサービス自己評価表
令和4年1月5日現在

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
体制整備・ 環境	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			指導訓練室の広さは十分あり、静養スペースや学習スペースなど個別になれる環境もあります。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			利用児童数に対し十分な職員数を配置できております。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			お子様の刺激にならないよう掲示物は最小限にしておりますが、場所やその日の流れがお子様に分かりやすいようにイラスト等を用いた掲示をし、構造化しております。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○			毎日スタッフミーティングや、月に1度の全体会議を行い、設定活動やスタッフの関わりを評価し改善しています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			令和3年4月に開所した為、今回初めて保護者様へ評価表をお願いいたしました。その結果は今後の業務改善に繋げて参ります。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			令和3年4月に開所した為、今回初めて自己評価及び保護者様へ評価表をお願いいたしました。今後の業務改善についてはHPにて公開を予定しております。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者による外部評価は行っておりません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			ふれあいペアレントトレーニングの外部研修や、タイムアウト・事例検討などの内部研修を行いました。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ご利用開始前に保護者様とお子様にご来所いただきアセスメントを行うと共に、お子様と保護者様のニーズをお聞きした上で個別支援計画書を作成しております。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			読み書きスクリーニング検査を実施しております。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			活動プログラムは各職種の意見を取り入れてチームで立案しております。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			お子様方の発達や興味、課題に応じてプログラムを設定し、固定化しないよう心がけております。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日や長期休暇はお預かり時間が長いため、イベントや外出、課外活動などのプログラムを設定しております。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			お子様の状況に合わせて集団活動の他に個別SST等を実施しております。その旨個別支援計画書にも反映しております。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			前日に支援内容や役割分担について共有しております。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後に支援の振り返りと反省、次回の改善点などを話し合い、お子様の様子の共有を行っております。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回お子様一人一人の記録をとっております。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			個別支援計画の見直しの為、最低半年に1回はモニタリングと支援会議を開き、支援の見直しを行っております。
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			SSTやクッキング、集団遊び、チャレンジなどの活動を組み合わせさせております。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者や心理指導担当職員が参加しております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		学校との情報共有は基本的に保護者様よりお便り等を確認させていただきますが、ご要望によっては弊所より学校へ直接ご確認させていただく場合がございます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	医療的ケアが必要なお子様は現在通所されておりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		就学前の担当者会議にて情報共有をさせていただいております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	障害福祉サービス事業所等へ移行される方はまだいらっしゃいません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		他の発達専門機関と連携させていただき、取り組んでいる課題等の共有をさせていただいたり、助言をいただいております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	現在は行っておりません。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		ご送迎時や保護者様相談日等でお子様の発達状況や課題について共有をさせていただいております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		毎月公認心理師によるペアレントトレーニングを開催しております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		ご契約の際に説明を行っております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者様からのご相談は随時承っております。迅速に対応しております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		年に一度保護者交流会を開催しております。その中でご家庭でのお悩みやご家庭で実践している対応などを共有し、保護者様同士の連携を支援させていただいております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情があった場合には社内で改善を周知し迅速に対応しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月おたよりを発行し、日々の活動や行事についてお知らせしております。
	35	個人情報の取り扱いには細心の注意を払い扱うよう周知しております。	○		個人情報の取り扱いには細心の注意を払い扱うよう周知しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		適宜配慮を検討して参ります。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	現在は行っておりません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各種マニュアルを作成しスタッフで研修を行い周知しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		避難訓練を利用児童も参加の学年に2回以上実施をしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		月に1回虐待防止委員会の開催と年に1回の研修を行っております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		ご契約時に身体拘束についてご説明させていただいております。児童発達支援計画書に教室前が道路になっているため、飛び出し防止の観点から室内から施錠をさせていただいている旨記載しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アレルギーがあるお子様は、契約前のアセスメント時にお聞きしております。医師の指示書がある方はご提出をお願いしております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットを作成し事業所内で共有しております。