

ゆめキッズ神栖 令和4年度 放課後等デイサービス自己評価表

令和5年1月5日現在

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
体制整備・ 環境整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			学習は3つの区切られたスペースで、集中できる環境で宿題等進めることができます。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			利用児童数に対し十分な職員数を配置できています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		段差がある為、支援が必要な児童に対してスタッフが連携し配慮しています。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○			毎日スタッフミーティングを行っています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に1回、保護者様へ向けてアンケートを配布し、業務改善の参考にしています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			毎年ゆめキッズのホームページ上で公開しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者による外部評価は行っておりません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月1回3教室合同の会議を行っています。ケース検討や情報共有、学びの場となっています。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			6カ月毎に個別支援計画書の見直しを行っています。その際、保護者様にもご家庭での様子を伺いながら作成させていただいています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			面談の際は共通のアセスメントシートを使用し、保護者様に聞き取りをさせていただいております。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			スタッフ間で意見を出し合いながら作成しています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			前年度の活動で子ども達の反応が良かった物、悪かった物を記録し、スタッフ間で試行錯誤しながら立案しています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長時間のお預かり時間の中で楽しめる活動を取り入れています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個々の特性を考慮しながら、個別課題、集団の中での課題を取り入れられるようスタッフ間で話をし作成しています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			当日出勤スタッフが揃ってからミーティングを行い、支援内容や役割分担について共有しております。時間が取れない場合はスタッフ共通の連絡ツールで確認をしています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			日報でその日利用のあったお子様の様子を確認したり、スタッフ間での報連相を意識しています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回お子様一人一人の記録をとっています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6カ月に1度、個別支援計画書の見直しを行っています。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			毎日の活動や月ごとに、楽しく刺激のある活動を考えながら支援できるように進めています。

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者や心理指導担当職員が参加しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		学校からのお便りの確認し、送迎調整を行っています。必要に応じて、電話をさせていただいています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	医療的ケアが必要なお子様は現在通所されておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		就学前の担当者会議にて情報共有をさせていただいております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	第一教室児童ではまだ移行事例がない為、移行する際はより丁寧な引継ぎをしていきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		就学前の担当者会議にて情報共有をさせていただいております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	コロナ禍ということもありますが、交流や活動の検討をしていきたいです。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○	現在はコロナ予防の為開催されておりませんが、放課後等デイサービス連絡会等に代表スタッフが参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳の他に写真を保護者様に送ったり、送迎時に子どもの状況を丁寧に伝えていきます。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		公認心理師によるペアレントトレーニングを行っています（コロナウイルス感染予防対策として延期する場合もあり）。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		ご契約の際に説明を行っております。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者様の不安や悩みに対して、スタッフ間でも相談しながら、迅速丁寧な助言と支援ができるよう対応させていただいております。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		年に1回、保護者交流会を開催しております。事前にアンケートを取らせていただき、交流会で意見交換が出来るようにしています。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		各教室で共有し、迅速丁寧に対応させていただいております。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月おたよりを発行し、日々の活動や月の行事、各教室での様子等お知らせしております。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○		各スタッフが十分に注意しながら配慮させて頂いております。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		それぞれの障害特性を理解し、一番伝わりやすい方法での情報伝達に努めております。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	今後招待が可能であるのか検討していきたいです。
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各種マニュアルを作成しスタッフで研修を行い周知し、保護者様には契約時に緊急時対応マニュアルを配布しております。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		避難訓練を児童、スタッフ含め年に2回以上実施をしています。
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		月に1回虐待防止委員会の開催と年に1回の研修を行っております。
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		契約時にご説明させて頂き、個別支援計画書の特記事項欄にも鍵の施錠について記載しております。また、身体拘束を行った場合は記録をし、保管し、保護者様にも説明させて頂いております。
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アレルギーがあるお子様は、契約前のアセスメント時にお聞きしております。医師の指示書がある方はご提出をお願いしております。

	⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットを作成し会議にて共有、対策等について話し合いを行っております。
--	------------------------------	---	--	---------------------------------------