

ゆめキッズ神栖第三教室 令和5年度 児童発達支援 自己評価表

令和6年2月2日現在

|  | チェック項目  | はい                    | どちらとも<br>いえない | いいえ   | 改善目標、工夫している点など   |
|--|---|-----------------------|---------------|---|--|
| 体制整備・<br>環境整備                            | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | <input type="radio"/> |               |   | お子様がのびのびと過ごせるよう、十分な広さを確保しております。  |
|  | ② 職員の配置数は適切であるか   | <input type="radio"/> |               |   | 利用児童数と同じ数のスタッフ数を確保できる日がほとんどです。   |
|  | ③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | <input type="radio"/> |               |   | お子様の刺激にならないよう掲示物は最小限にしておりますが、場所やその日の流れがお子様に分かりやすいようにイラスト等を用いた掲示をし、構造化しております。 |
|  | ④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | <input type="radio"/> |               |   | 毎日掃除、消毒を行っております。空気清浄機や換気扇を配備し、健康に過ごしていただける工夫をしております。                         |
| 業務改善                                     | ⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか  | <input type="radio"/> |               |   | 毎日スタッフミーティングや、月に1度の全体会議を行い、設定活動やスタッフの関わりを評価し改善しています。                         |
|  | ⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか  | <input type="radio"/> |               |   | 保護者様のご意向は適宜対応し、業務改善に繋がられるよう尽力しております。   |
|  | ⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所のホームページ等で公開しているか                                      | <input type="radio"/> |               |   | HPにて公開をしております。   |
|  | ⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか   |                       |               | <input type="radio"/>                               | 第三者による外部評価は行っておりません。   |
|  | ⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか  | <input type="radio"/> |               |   | 月に1回の全体研修を実施しております。その他、毎月担当制の内部研修や外部研修への参加を行い自己研鑽に励んでおります。                   |
| 適切な支援の提供                                 | ⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか   | <input type="radio"/> |               |   | ご利用開始前に保護者様とお子様にご来所いただきアセスメントを行うと共に、お子様と保護者様のニーズをお聞きした上で個別支援計画書を作成しております。    |
|  | ⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか   | <input type="radio"/> |               |   | KIDS乳幼児発達スケールを活用しております。  |
|  | ⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | <input type="radio"/> |               |   | 個別支援計画書には発達支援を中心に計画しておりますが、場合に応じてご家族様支援や地域支援の内容も追記させていただいております。              |
|  | ⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | <input type="radio"/> |               |   | 支援計画に掲げる目標のうち、1か月で達成可能な重点課題を共有し、支援をさせていただいております。                             |
|  | ⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | <input type="radio"/> |               |   | 活動プログラムは各職種の意見を取り入れてチームで立案しております。  |
|  | ⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | <input type="radio"/> |               |   | 毎月同じ内容のプログラム名の活動もごさいますが、発達や興味に応じて内容を変更するなど固定化しないよう心がけております。                  |
|  | ⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか   | <input type="radio"/> |               |   | 個別支援計画書は集団療育と個別療育を組み合わせで作成しております。  |
|  | ⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか   | <input type="radio"/> |               |   | お子様をお預かりする時間より前に、支援内容や役割分担について共有しております。                                      |
|  | ⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか  | <input type="radio"/> |               |   | 支援終了後に支援の振り返りと反省、次回の改善点などを話し合い、お子様の様子の共有を行っております。                            |
|  | ⑲ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか  | <input type="radio"/> |               |   | 毎回集団療育と個別療育でのお子様一人一人の記録をとっております。   |
| ⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | <input type="radio"/>   |                       |               | 個別支援計画の見直しの為、最低半年に1回はモニタリングと支援会議を開き、支援の見直しを行っております。 |  |

|              |   |   |  |   |   |
|--------------|---|---|--|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | ㉑   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか  | ○  |   | 児童発達支援管理責任者や心理指導担当職員が参加しております。  |
|              | ㉒   | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか  | ○  |   | 健康増進課やこども福祉課、障害福祉課と連携をさせていただいております。   |
|              | ㉓   | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか   |  | ○   | 医療的ケアが必要なお子様は現在通所されていません。   |
|              | ㉔   | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか   |  | ○   | 医療的ケアが必要なお子様は現在通所されていません。   |
|              | ㉕   | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | ○  |   | お子様が通われている園と、個別支援計画書の共有をさせていただいております。   |
|              | ㉖   | 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | ○  |   | 小学校ご入学に際し、担当者会議等で支援内容等の情報共有をさせていただいております。   |
|              | ㉗   | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか   | ○  |   | 他の発達専門機関と連携させていただき、取り組んでいる課題等の共有をさせていただいたり、助言をいただいております。                                    |
|              | ㉘   | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  |  | ○   | 現在は行っていません。   |
|              | ㉙   | （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか  |  | ○   | 現在は行っていません。   |
|              | ㉚   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか   | ○  |   | ご送迎時や保護者様相談日等でお子様の発達状況や課題について共有をさせていただいております。   |
| ㉛            | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか | ○   |  | 月に一度30分程度マジックミラーでお子様の様子をご覧いただきながらの発達相談を心理士が担当しております。その中でお悩み等があった場合に保護者様にアドバイス等させていただいております。 |   |
| 保護者への説明責任等   | ㉜   | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○  |   | ご契約の際に説明を行っております。   |
|              | ㉝   | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○  |   | ご契約の際に児童発達支援計画の説明を行い、ご同意をいただいております。   |
|              | ㉞   | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  | ○  |   | 月に一度30分程度マジックミラーでお子様の様子をご覧いただきながらの発達相談を心理士が担当しております。その中でお悩み等があった場合に保護者様にアドバイス等させていただいております。 |
|              | ㉟   | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか   | ○  |   | 年に一度保護者交流会を開催しております。その中でご家庭でのお悩みやご家庭で実践している対応などを共有し、保護者様同士の連携を支援させていただいております。               |
|              | ㊱   | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                         | ○  |   | 保護者様からのご相談は随時承っております。迅速に対応するよう心がけております。   |
|              | ㊲   | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか   | ○  |   | 毎月おたよりを発行し、日々の活動や行事についてお知らせしております。  |
|              | ㊳   | 個人情報の取り扱いに十分注意しているか   | ○  |   | 個人情報の取り扱いには細心の注意を払い扱うよう周知しております。  |
|              | ㊴   | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | ○  |   | 保護者様との情報伝達的手段としては、LINEや電話を活用しております。   |
|              | ㊵   | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |  | ○   | 現在は行っていません。   |
|              | 非常時等の対応   | ㊶   | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | ○   |   |
| ㊷            |   | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○  |   | 避難訓練を利用児童も参加の上年に3回以上実施をしています。   |
| ㊸            |   | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか  | ○  |   | ご契約前のアセスメント時に現病歴やお薬についてお聞きしております。   |
| ㊹            |   | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | ○  |   | アレルギーがあるお子様は、契約前のアセスメント時にお聞きしております。医師の指示書がある方はご提出をお願いしております。                                |
| ㊺            |   | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○  |   | ヒヤリハットを作成し事業所内で共有しております。  |
| ㊻            |   | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○  |   | 月に1回虐待防止委員会の開催と年に1回の研修を行っております。   |
| ㊼            |   | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか                           | ○  |   | ご契約時に身体拘束についてご説明させていただいております。児童発達支援計画に教室前が通路になっているため、飛び出し防止の観点から室内から施錠をさせていただいている旨記載しております。 |